



REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN 2022

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
SUÁREZ DE LA PRESENTACIÓN

ENTRADAS



1.

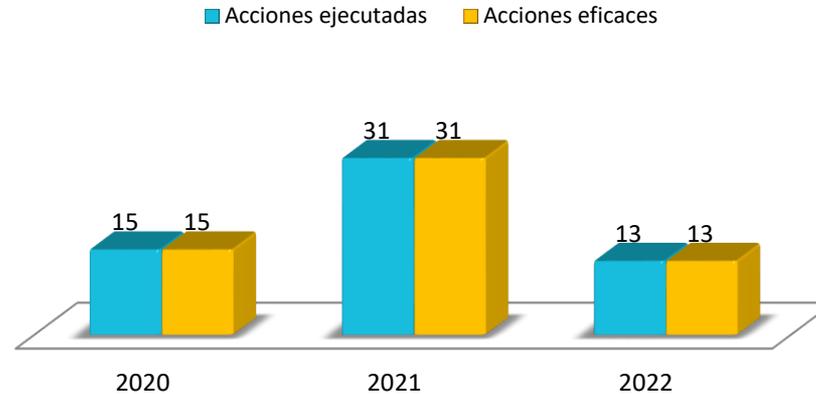
**ESTADO DE ACCIONES DE LAS REVISIONES
POR LA DIRECCIÓN PREVIAS (ESTADO DE
ACCIONES ÚLTIMOS TRES AÑOS)**



ESTADO DE ACCIONES DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PREVIAS (ESTADO DE ACCIONES ÚLTIMOS TRES AÑOS)

Resultados

EFICACIA DE LAS ACCIONES



Análisis

Las acciones implementadas se realizaron al 100%, cumpliendo con eficacia y efectividad lo registrado en el Plan Estratégico.

En este año se registraron 11 acciones a nivel corporativo, con el fin de dar respuesta a necesidades comunes y relevantes, presentadas en los diferentes colegios y dos (2) institucionales, contribuyendo al mejoramiento de los procesos, de las gestiones realizadas en ellos y al fortalecimiento de habilidades y competencias en el personal.



2.

CAMBIOS EN LAS CUESTIONES INTERNAS Y EXTERNAS PERTINENTES AL SG



CAMBIO	DESCRIPCIÓN DE POSIBLES CONSECUENCIAS	ACCIONES
Cambios en la Normatividad legal vigente	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de gestión del cambio • Ajustes a planeaciones • Incumplimientos • Hallazgos de No Conformidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta constante de la normatividad • Sensibilización al personal sobre la importancia de la comunicación oportuna de reglamentación actual • Estudio e implementación • Inclusión en la matriz legal • Socialización
Utilización de redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones oportunas • Satisfacción de los beneficiarios • Respuesta a necesidades de los beneficiarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de redes sociales utilizadas a nivel institucional • Difusión de las redes sociales utilizadas a nivel institucional
Ausencia de la Coordinadora de Convivencia de Primaria, por cambio de comunidad	<ul style="list-style-type: none"> • Insatisfacción de los beneficiarios • Ajustes a la atención de situaciones comportamentales 	<ul style="list-style-type: none"> • Información del cambio a la comunidad
Cartera morosa	<ul style="list-style-type: none"> • Demora en respuesta a necesidades institucionales • Incumplimientos a compromisos • No entrega de informes académicos de los estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicados sobre el estado de la cartera morosa • Mensajes a través de la página web a los padres de familia, sobre el compromiso del pago oportuno. • Acuerdos de pago



CAMBIO	DESCRIPCIÓN DE POSIBLES CONSECUENCIAS	ACCIONES
<p>Cambios de administración en las empresas aliadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción y/o insatisfacción de los beneficiarios • Novedades en las actividades 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación a los padres de familia de los cambios • Inducciones y acompañamiento a la nueva administración o coordinación, a nivel institucional.
<p>Ausencia de la líder de sistemas de gestión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Retrasos en procesos documentales • Falta de organización de agenda de formaciones • Fuga de conocimientos clave • Posible ausencia de directrices y unificación • Posible afectación en la ejecución de las auditorías internas y externa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar con las reuniones de Coordinadoras de Gestión • Designar un administrador de la plataforma Daruma

